

REGULAMIN

konkursu ofert na najem lokalu przeznaczonego na działalność gastronomiczną zlokalizowanego w budynku Komendy Miejskiej Policji w Częstochowie przy ul. Popiełuszki 5.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Organizatorem konkursu ofert (zwanego dalej „konkuresem”) na najem lokalu w budynku Komendy Miejskiej Policji w Częstochowie przy ul. Popiełuszki 5 przeznaczonego na działalność gastronomiczną jest Komenda Miejska Policji w Częstochowie przy ul. Popiełuszki 5, (zwana dalej „Komendą”).
2. Konkurs został ogłoszony przez Komendanta Miejskiego Policji dnia 03 grudnia 2018 roku poprzez umieszczenie ogłoszenia o konkursie na stronie internetowej Komendy oraz w punkcie recepcyjnym Komendy Miejskiej Policji w Częstochowie przy ul. Popiełuszki 5.
3. Konkurs zostanie przeprowadzony w Zespole Finansów i Zaopatrzenia Komendy Miejskiej Policji w Częstochowie przy ul. Popiełuszki 5.
4. Regulamin konkursu ofert na najem lokalu przeznaczonego na działalność gastronomiczną w budynku Komendy, zwany dalej „regulaminem”, dostępny jest na stronie internetowej www.czestochowa.slaska.policja.gov.pl. (zakładka „Ogłoszenia,”) oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej KMP w Częstochowie.
5. Pytania dotyczące konkursu należy kierować, e-mailem na Zespół Finansów i Zaopatrzenia KMP w Częstochowie e-mail: finanse@czestochowa.ka.policja.gov.pl
6. Odpowiedzi na pytania dotyczące konkursu zostaną umieszczone na stronie internetowej Komendy.
7. W postępowaniu konkursowym nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.u. z 2017 r. poz. 1579.)

§ 2

Przedmiot konkursu

1. Konkurs ofert przeprowadzany jest w drodze pisemnego zbierania i wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Celem niniejszego konkursu ofert jest wynajem lokalu użytkowego o pow. 330,18 m² w celu prowadzenie działalności gastronomicznej w budynku administracyjnym KMP w Częstochowie na rzecz funkcjonariuszy, pracowników policji i ich rodzin.
3. Stawkę wywoławczą za 1 m² powierzchni użytkowej ustalono na kwotę 4,00 zł netto + opłata podatku od nieruchomości oraz opłata za trwałą zarząd.
4. Termin trwania umowy – 36 miesięcy.

§ 3

Zakres usług

1. Prowadzenie i obsługa punktu gastronomicznego w budynku KMP w Częstochowie przy ul. Popiełuszki 5.
2. Dostępność oferowanej usługi w godz.7.00. – 15.00 w dni robocze w następującym

zakresie:

- posiłki śniadaniowe od godz. 08.00 do godz. 11.00

- posiłki obiadowe od godz. 12.00 do godz. 15.00

3. Menu śniadaniowe: kanapki, surówki i sałatki, przekąski, nabiał, ciepłe potrawy z jajek, wędlin i mięs, słodczye itp.
4. Menu obiadowe obejmujące min. dwa zestawy obiadowe do wyboru każdego dnia, składające się z zupy, dania drugiego i kompotu.
5. Przygotowywanie na miejscu zimnych i ciepłych dań.
6. Zapewnienie możliwości zakupu tanich dań jarskich.
7. Zapewnienie stałej obsługi w zakresie małej gastronomii: podstawowe produkty żywnościowe, zestawy śniadaniowe, sałatki warzywne, gorące i zimne napoje, soki, owoce, wyroby cukiernicze, kefiry, jogurt.
8. Dopuszcza się organizowanie okolicznościowych imprez wewnętrznych 7 dni w tygodniu w godzinach od 6;00 do 20;00 na zlecenie lub za zgodą Zamawiającego **bez możliwości spożywania wyrobów alkoholowych.**
9. Sprzedaż posiłków obiadowych oraz innych artykułów spożywczych odbywać się będzie przy użyciu kas fiskalnych. Firma jest zobowiązana do wydania paragonu każdemu nabywcy bez żądania z jego strony.

§ 4

Opis pomieszczeń

1. Najem lokalu przeznaczanego na działalność gastronomiczną dotyczy pomieszczeń o łącznej powierzchni 330,18 m².
2. Pomieszczenia wyposażone są w instalację elektryczną, gazową, wodociągową, oświetleniową i centralnego ogrzewania.
3. Pomieszczenia nie posiadają wyposażenia w niezbędny sprzęt i urządzenia.
4. Stan techniczny pomieszczeń – dobry.
5. Lokal przeznaczony na wynajem znajduje się na terenie Komendy, dostęp dla pracowników, interesantów oraz klientów zewnętrznych.
6. Wizja lokalna pomieszczeń odbędzie się w dniach od 10 do 14 grudnia 2018 r. w godzinach od 8.00 do 12,00 w budynku Komendy Miejskiej Policji w Częstochowie przy ul. Popiełuszki 5.

§ 5

Warunki udziału w konkursie

1. W konkursie na najem lokalu przeznaczanego na działalność gastronomiczną mogą uczestniczyć wyłącznie Oferenci, którzy:
 - a) prowadzą działalność gospodarczą w zakresie świadczenia usług gastronomicznych co najmniej 6 miesięcy (licząc od terminu składania ofert)
 - b) dysponują zasobami ludzkimi, materiałami, wyposażeniem i urządzeniami pozwalającymi na prowadzenia działalności, o której mowa w § 1 ust. 1,
 - c) zapewnią odpowiednie wyposażenie, urządzenia i materiały niezbędne do prowadzenia działalności, o której mowa w § 1 ust. 1;
 - d) wobec których nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne, postępowanie upadłościowe, postępowanie układowe, ani nie została ogłoszona upadłość albo likwidacja;

- e) złożą zobowiązanie do wpłaty kaucji gwarancyjnej w wysokości trzech miesięcznych opłat czynszu + VAT wg oferowanej stawki i opłat za zużyte media, które są ustalone na podstawie opłat ostatniego Najemcy w przypadku wygrania konkursu;
 - f) nie są karani.
2. Oferty Oferentów, którzy nie spełniają warunków, o których mowa w ust. 1 podlegają odrzuceniu.
 3. Spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 1 lit. a-e, Oferent potwierdza składając oświadczenie o treści określonej we wzorze formularza oferty określonego w załączniku nr 1 do regulaminu.

§ 6

Składanie ofert

1. Oferty na najem lokalu przeznaczonego na działalność gastronomiczną należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 7.01.2019r. do godz. 12.00** na adres: Komendy Miejskiej Policji w Częstochowie przy ul. Popiełuszki 5, bądź osobiście w sekretariacie Zespołu Finansów i Zaopatrzenia pokój nr A 306. O zachowaniu terminu do składania ofert decyduje data i godzina wpływu oferty do Zespołu Finansów i Zaopatrzenia Komendy Miejskiej Policji w Częstochowie przy ul. Popiełuszki 5.
2. Otwarcie ofert na najem lokalu przeznaczonego na działalność gastronomiczną nastąpi jawnie w Zespole Finansów i Zaopatrzenia Komendy Miejskiej Policji w Częstochowie przy ul. Popiełuszki 5 **w dniu 7 stycznia 2019 r. o godzinie 12.30 w pokoju nr A 312**, podczas otwarcia ofert podane zostaną informacje dotyczące oferentów oraz opłaty za 1 m² wynajmowanej powierzchni.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 5 dni roboczych licząc od dnia otwarcia ofert.
4. Konkurs uważa się za ważny w przypadku gdy wpłynie przynajmniej jedna oferta na najem danego lokalu spełniająca warunki określone w regulaminie.
5. Oferent składa ofertę na najem lokalu przeznaczonego na działalność gastronomiczną wraz z wymaganymi dokumentami w zaklejonej kopercie, ostemplowanej bądź podpisanej w miejscu zaklejenia, zaadresowanej: Komenda Miejska Policji w Częstochowie przy ul. Popiełuszki 5 z dopiskiem „Oferta na działalność gastronomiczną w KMP Częstochowa ul. Popiełuszki 5” oraz zawierającej firmę i adres Oferenta, z dopiskiem: **„NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT”**. Sposób złożenia oferty określono w ust. 1
6. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone Oferentom po zamknięciu konkursu.
7. Wykonawca może wycofać ofertę przed terminem otwarcia ofert. Wykonawcy przysługuje w tym przypadku zwrot wadium wpłaconego w związku z planowanym udziałem w konkursie.

§ 7

Oferta

1. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być podpisana przez Oferenta bądź osobę upoważnioną do jego reprezentowania.
3. Do oferty należy załączyć:

- a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy albo potwierdzenie o wpisie Wykonawcy do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - b) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z zapłatą należności wobec ZUS i US, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - c) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności Oferenta wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - d) pełnomocnictwo dla osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta – jeżeli dotyczy. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba;
4. Wszystkie dokumenty w złożonej ofercie muszą być opieczętowane pieczętą imienną i podpisane lub podpisane czytelnie przez osoby uprawnione i opieczętowane pieczęciami firmowymi lub sporządzone na papierze firmowym i podpisane czytelnie przez osoby uprawnione. Nie dotyczy załączników składanych jako oryginały wystawione i podpisane przez uprawnione organy np. KRS, KRK, ZUS, US, potwierdzenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez oferenta za zgodność z oryginałem.

§ 8

Kryteria oceny ofert

1. Kryteria i sposób oceny ofert na najem lokalu przeznaczonego na działalność gastronomiczną:

a) oferowana cena opłaty za wynajem 1 m² powierzchni – 100%

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium. Wartość punktowa będzie obliczana według wzoru:

$$W = 100 * C / C_{\max}$$

gdzie:

W – wartość punktowa za wynajmowaną powierzchnię

C_{max} – najwyższa cena spośród wszystkich ofert za wynajmowaną powierzchnię

C – cena danej (badanej) oferty

Zaoferowana stawka czynszu nie może być niższa niż 4,00 zł/m². W przypadku zaoferowania stawki czynszu niższej, oferta nie będzie rozpatrywana.

§ 9

Komisja

1. W celu przeprowadzenia konkursu powołana zostanie Komisja składająca się z 4 osób.
2. Komisję powołuje Komendant Miejski Policji spośród pracowników Komendy.
3. Weryfikacji i sprawdzenia złożonych ofert dokona Komisja.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Komisja może zażądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich Ofert i załączników.
5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.
6. Komisja odrzuca oferty, które:

- a) nie odpowiadają treści regulaminu;
 - b) są nieczytelne co do ich treści, a także zawierają nieparafowane czytelnie przez Oferenta przeróbki i skreślenia;
 - c) podpisane przez osoby nieuprawnione.
7. Każdy z Oferentów związany jest Ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
 8. Konkurs uważa się za rozstrzygnięty z chwilą zatwierdzenia protokołu z przebiegu konkursu przez Kierownika jednostki.
 9. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej Komendy.
 10. W przypadku rezygnacji wybranego Oferenta lub niepodpisania, z przyczyn niezależnych od Komendy, umowy najmu z Oferentem, który wygrał konkurs, Komisja może zamknąć Konkurs bez wyboru oferty albo ma możliwość wyboru kolejnej oferty, która uzyskała w kolejności najwyższą ocenę.
 11. Konkurs uważa się za zamknięty z chwilą zawarcia umowy z wybranym w drodze konkursu Oferentem.
 12. Zastrzega się możliwość zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
 13. O zamknięciu konkursu wszyscy Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie na wskazany w ofercie adres.
 14. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługują środki odwoławcze.

§ 10

Umowa

1. Umowa najmu z wybranym Oferentem zostanie zawarta w formie pisemnej.
2. Wybrany Oferent zostanie niezwłocznie po zawiadomieniu o rozstrzygnięciu konkursu wezwany do zawarcia umowy. Termin podpisania umowy zostanie określony przy powiadomieniu. Powiadomienie zostanie przesłane e-mail na adres wskazany w ofercie.
3. Projekt umowy najmu, która zostanie zawarta z Oferentem, stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
4. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy, Oferent, który wygrał konkurs, zobowiązany jest do:
 - a) wpłacenia kaucji na wskazany w umowie najmu rachunek bankowy w kwocie stanowiącej równowartość trzykrotności opłat miesięcznych (czynsz wraz z mediami). Wadium zostanie zaliczone na poczet kaucji.
 - b) przedstawienia polisy OC w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 100.000 zł – dla zawieranej umowy na najem lokalu. Najemca zobowiązany jest przez okres trwania umowy posiadać ubezpieczenie OC.
5. Kaucja stanowi zabezpieczenie dla Wynajmującego na okres obowiązywania umowy.
6. Kaucja zostanie zwrócona w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego lokalu po zakończeniu realizacji umowy.

**KOMENDANT MIEJSKI POLICJI
w CZĘSTOCHOWIE**

mł. insp. mgr inż. Dariusz ATŁASIK

.....
podpis Kierownika jednostki